

**REGULAMIN KONKURSU  
na opracowanie koncepcji urbanistyczno-  
architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego.**

Opole luty 2018

## SPIS TREŚCI

### Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego.

#### I. Rozdział I - Ustalenia formalno - prawne.

1. Nazwa i adres organizatora Konkursu.
2. Forma Konkursu oraz podstawa prawna.
3. Cel konkursu.
4. Przedmiot i wartość konkursu.
5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
6. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu.
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
10. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
11. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych.
12. Ocena prac konkursowych. Kryteria oceny prac konkursowych.
13. Skład Sądu Konkursowego.
14. Rodzaj i wysokość nagród.
15. Termin wypłacenia nagród.
16. Postanowienia dotyczące praw autorskich.
17. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu.
18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu.
20. Zmiany Regulaminu Konkursu.
21. Zestawienie terminów Konkursu.
22. Inne istotne postanowienia.

#### II. Rozdział II – Ustalenia merytoryczne.

1. Wytyczne do projektowania – ustalenia ogólne

#### III. Załączniki tekstowe.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.zał.1
2. Wzór pełnomocnictwa. zał.2
3. Oświadczenie Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie .zał.3
4. Oświadczenie Uczestnika Konkursu o dysponowaniu majątkowymi Prawami Autorskimi oraz o przeniesieniu tych praw. .zał.4
5. Oświadczenie o formie prowadzenia działalności. zał.5
6. Wykaz projektów zrealizowanych przez Uczestnika Konkursu.zał.6
7. Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu. zał. 7
8. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej. zał.8
9. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy na szczegółowe opracowanie nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej. zał.9

#### **IV. Załączniki graficzne.**

1. Plansza uwarunkowań.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500
3. Dokumentacja fotograficzna.

### **Rozdział I. Ustalenia formalno - prawne.**

#### **1. Nazwa i adres organizatora konkursu.**

- 1) Organizatorem Konkursu jest :  
Miasto Opole,, Rynek – Ratusz, 45–015 Opole, reprezentowane przez Arkadiusza Wiśniewskiego Prezydenta Miasta Opola zwane dalej Zamawiającym.
- 2) Zamawiający powierza w rozumieniu art. 15 ust. 2-4 ustawy PZP przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu Stowarzyszeniu Architektów Polskich Oddział Opole, Rynek 5-6/5; 45-015 Opole.
- 3) Zamawiający sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu oraz zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
- 4) Biuro Konkursu działające na zlecenie Zamawiającego:  
  
SARP Oddział w Opolu  
Rynek – Ratusz 5 – 6/5; 45–015 Opole tel. 77 454 19 35.  
strona internetowa: [www.sarp.opole.pl](http://www.sarp.opole.pl) e-mail: [opole@sarp.org.pl](mailto:opole@sarp.org.pl)
- 5) Osobami upoważnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są Sekretarze Organizacyjni Konkursu: Marta Owsiak i Andrzej Nowak - tel. 77 454 19 35 (telefon czynny w godzinach pracy biura SARP Opole, środa 15:30 - 18:00) e-mail: [opole@sarp.org.pl](mailto:opole@sarp.org.pl)

#### **2. Forma Konkursu oraz podstawa prawna.**

- 1) Konkurs architektoniczno-urbanistyczny organizowany jako otwarty, jednoetapowy, realizacyjny. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym z zakresu projektowania architektoniczno - budowlanego.  
Wspólny słownik zamówień według CPV:  
kod 71400000-2 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;  
kod 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.
- 2) Podstawa prawna:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 zwaną dalej ustawą PZP)

- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2017 r. poz.1332)
  - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.)
  - d) Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880)
- 3) Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.
  - 4) Językiem konkursu jest język polski. Wszelkie informacje na planszach i opis winny być sporządzone w języku polskim.
  - 5) Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa lub Sąd Konkursowy stwierdzi, że żadna praca nie spełnia Regulaminu konkursu.

### **3. Cel konkursu.**

- 1) Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla przedsięwzięcia-budowy Stadionu Opolskiego. Obiekt powinien wyróżniać się walorami przestrzennymi, architektonicznymi i funkcjonalno - użytkowymi, przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych.
- 2) Koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter przedsięwzięcia, jak i wpasować się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w sąsiadującą zabudowę oraz otoczenie i krajobraz, powinna posiadać innowacyjną formę, oraz uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego.
- 3) Oprócz nagród pieniężnych nagrodą w konkursie będzie zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą, na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z częścią kosztową, (w tym projektów budowlanych i wykonawczych .
- 4) Zadaniem podstawowym jest uzyskanie opracowania optymalnego pod kątem wykorzystania możliwości zabudowy i zagospodarowania terenów.

### **4. Przedmiot i wartość konkursu.**

- 1) Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy Stadionu Miejskiego w Opolu.

Obszar opracowania obejmuje teren położony w obrębie ulic: Wrocławskiej, Północnej , Technologicznej , na działkach o numerach: 20/8, 20/18, 20/22, 20/23, 20/30, 20/31 cz.dz.20/35, karta mapy 61; o numerach: 9/44, 9/45, 8/5, 8/6, 7/5.

7/6, cz.dz. 6/20, cz.dz. 12/28, cz.dz. 14/3 karta mapy 62; o numerach: 111/1, 111/2, karta mapy 7, obręb Półwieś.

- 2) Na terenie opracowania obowiązuje następujący stan prawny:
  - a) Uchwała LV/1091/18 Rady Miasta Opola z dnia 25 stycznia 2018 r. ( MPZP Północna I w Opolu )
  - b) Uchwała Rady Miasta Opola Nr XXXV/552/12 z dnia 18 grudnia 2012 r. (MPZP rejonu ulic: Wrocławskiej i Północnej w Opolu)
  - c) Uchwała Nr [XXXIV/661/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.](#) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Wrocławskiej i Północnej w Opolu.
- 3) Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do opracowania, lub zmiany planu o których mowa w punkcie c), niektórych rozwiązań koncepcji, z autorem której zawarta będzie umowa o prace projektowe w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 4) W zakres szczegółowych opracowań stanowiących przedmiot dokumentacji wchodzi: wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, projekt wnętrz, przedmiary robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, nadzór autorski. Zakres opracowania określony jest w „Istotnych ustaleniach, które zostaną wprowadzone do umowy na szczegółowe opracowanie nagrodzonej pracy konkursowej”, stanowiących załącznik nr 9 do Regulaminu.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu przedstawiono w Rozdziale II „Ustalenia merytoryczne”.
- 6) Lokalizację inwestycji i uwarunkowania urbanistyczne określono w Załączniku graficznym Nr 1 - Plansza uwarunkowań.
- 7) Wartość konkursu wynosi: 3 120 000 zł. brutto ( słownie: trzy miliony sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto ).
- 8) Pula nagród (pieniężnych) za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranych przez Sąd Konkursowy prac konkursowych, na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu ,wynosi : 120 000 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto).
- 9) Maksymalny planowany koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, obejmujący również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, a także wynagrodzenie za nadzór autorski wykonywany w trakcie realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie pracy konkursowej wynosi: nie więcej niż 3 000 000 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych brutto ).

## **5. Maksymalny planowany łączny koszt inwestycji wykonywanej na podstawie pracy konkursowej.**

Maksymalny planowany łączny koszt obejmujący całość kosztów projektowania oraz całkowity koszt robót budowlanych, związanych z realizacją obiektu budowlanego na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki po rozstrzygnięciu konkursu nie przekroczy wartości 100 000 000 zł brutto.

## **6. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.**

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć wykonawcy - osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także zespoły autorskie tworzone przez te podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) osoby fizyczne posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami izby zawodowej,
  - b) osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, dysponujące osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami izby zawodowej, które będą wykonywać przedmiotową pracę konkursową,
  - c) podmioty występujące wspólnie np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły autorskie, które będą związane umową w celu realizacji zadania określonego w niniejszym regulaminie, w których co najmniej jedna osoba będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będąca członkiem izby zawodowej;
- 2) Przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji szczegółowej wymagana wyżej osoba będzie musiała wykazać się dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art.12 i 12a Prawa budowlanego.
- 3) Podmioty występujące wspólnie powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w konkursie, postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odbioru nagrody pieniężnej.
- 4) W sytuacji, o której mowa wyżej pełnomocnictwo powinno zawierać:
  - a) wskazanie osób prawnych lub fizycznych biorących udział w konkursie i podmiotu udzielającego pełnomocnictwa,
  - b) wskazanie pełnomocnika,
  - c) wskazanie zakresu umocowania ustanowionego pełnomocnika,
  - d) określenie celu wspólnego przedsięwzięcia,
  - e) oznaczenie terminu obowiązywania pełnomocnictwa.
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie zgodnie z zasadami reprezentacji

obowiązującymi Uczestników tj. przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestnika konkursu.

- 6) Jeżeli praca konkursowa Uczestników występujących wspólnie zostanie wybrana i otrzyma I nagrodę, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Uczestników.
- 7) Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- 8) W Konkursie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz złożą oświadczenia o sposobie prowadzenia działalności.
  - c) wykonali (jako projektant główny) przynajmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy stadionu piłkarskiego, lekkoatletycznego lub wielofunkcyjnego o pojemności co najmniej 5000 widzów z trybunami zadaszonymi, lub budowy wielofunkcyjnego obiektu sportowego, lub sportowo-widowskiego o pojemności co najmniej 5000 widzów, lub obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 60 tys. m<sup>3</sup>, które są w trakcie realizacji, lub zostały zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 9) W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
  - a) sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarze Organizacyjni Konkursu,
  - b) rzeczoznawcy, doradcy i asystenci powołani zgodnie z Regulaminem Konkursu.
- 10) Uczestniczący w Konkursie mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Konkursu i stosować się do ustaleń w nim zawartych, a także złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie Konkursu.
- 11) Zamawiający zaprosi do udziału w Konkursie wszystkich uczestników, którzy spełnią warunki określone i nadesłają w terminie oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie Konkursu.

## **7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu.**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w Konkursie Organizatorzy (Zamawiający) wymaga złożenia przez Uczestnika Konkursu, następujących dokumentów:
  - a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 ;

- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) Załącznik nr 2;
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie - Załącznik nr 3;
  - d) oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi do pracy biorącej udział w konkursie, oraz o pozwoleniu na jej publikację i korzystanie - Załącznik nr 4;
  - e) oświadczenie o formie prowadzenia działalności - Załącznik nr 5;
  - f) wykaz wykonanych projektów i ich realizacji - Załącznik nr 6;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w niniejszym konkursie; zamiast pełnomocnictwa można dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie o ile zawierać ona będzie pełnomocnictwo do działania w ich imieniu; pełnomocnictwo winno upoważniać również do odbioru nagrody pieniężnej (wzór – zał. nr 2)
- 3) Podmioty zagraniczne.
- a) Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
  - b) Uczestnicy Konkursu z RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP, tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno- budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.
- 4) W celu wykazania spełnienia warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia Uczestnicy konkursu winni udokumentować wykonanie przynajmniej 1 obiektu o którym mowa w pkt. 6.8c) i jego realizacji w okresie co najmniej ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, przedkładając wykaz wykonanych w okresie ostatnich 10 latach obiektów, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.
- 5) W przypadku uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu



lub te podmioty.

- 6) Jeżeli uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty, o których mowa w punkcie 7,1) a,,c,d,e,f muszą zostać złożone przez Uczestnika Konkursu w formie oryginału. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Zamawiający zaakceptuje oświadczenie własne Uczestników konkursu składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
- 9) W przypadku nie dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 10) W przypadku gdy Uczestnicy konkursu powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty; W przypadku gdy wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu zamawiającego, zamawiający uwzględni te dokumenty;

#### **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 1) W sprawach organizacyjnych związanych z Konkursem należy kontaktować się z Sekretarzami Organizacyjnymi:  
Marta Owsiak i Andrzej Nowak, e-mail: [opole@sarp.org.pl](mailto:opole@sarp.org.pl) ; tel. 77 454 19 35 (telefon czynny w godzinach pracy biura SARP Opole, środa 15:30 - 18:00)
- 2) Korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować na adres Biura Konkursu: SARP O/Opole, Rynek 5-6/5; 45-015 Opole z dopiskiem: " Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego", e-mail: [opole@sarp.org.pl](mailto:opole@sarp.org.pl).
- 3) Wszelką korespondencję zawierającą informacje, zapytania, odpowiedzi, zaproszenia Zamawiający, oraz Uczestnicy Konkursu mogą przekazywać pisemnie z dopiskiem " Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego", lub drogą elektroniczną. Nie dopuszcza się przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie drogą faksową lub e-mailową.

## **9. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.**

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pozostałe materiały określone w pkt. 7 Regulaminu Konkursu, w zamkniętej kopercie z napisem: „WNIOSEK – Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego” należy składać osobiście lub pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w biurze SARP O/Opole, 45-015 Opole, Rynek 5-6/5, wejście od ul. Szpitalnej, w terminie do dnia **28.03.2018 r. do godz. 16:00.**
- 2) Wnioski złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone adresatom.
- 3) Sekretarz Organizacyjny wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 4) Sąd Konkursowy delegując do tego Sekretarza Organizacyjnego, dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego” niezwłocznie po upływie terminu do złożenia wniosków i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie wyłącznie Uczestników Konkursu spełniających wymagania Regulaminu Konkursu.
- 5) O wyniku kwalifikacji Organizator Konkursu poinformuje niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia **06.04.2018 r.**, a Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do złożenia prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania Regulaminu.
- 6) Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.
- 7) Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

## **10. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.**

Praca konkursowa winna zawierać część opisową i rysunkową.

- 1) Część opisowa:  
Część opisowa powinna zawierać:
  - a) stronę tytułową oznaczoną liczbą rozpoznawczą, (pozostałych stron części

opisowej nie należy oznaczać liczbą rozpoznawczą)

- b) opis koncepcji – założenia projektowe, opis układu przestrzennego, zagospodarowania terenu i rozwiązań komunikacyjnych oraz opis rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i dyspozycji materiałowych – zawarty na maksymalnie 4 stronach A4.
- c) **szacunkowy koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, oraz koszt wykonania dokumentacji projektowej.**
- d) zestawienie powierzchni użytkowych (nie wlicza się w ilość stron opisu)

Część opisową należy złożyć w oprawionych trwale teczках formatu A4 w czterech egzemplarzach.

Należy dołączyć osobno wydruki wszystkich plansz konkursowych w formacie A3 – niezszyte i bez oznaczeń numerami identyfikacyjnymi. (4 komplety).

2) Część rysunkowa:

W części rysunkowej należy przedstawić:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu inwestycji - usytuowanie projektowanego obiektu, przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 wraz z rozwiązaniem komunikacji pieszej i kołowej, zieleni i małej architektury, oznaczeniem podstawowych rzędnych terenu, wejść do obiektu i innych elementów istotnych do przedstawienia koncepcji oraz legendą zawierającą informacje niezbędne do odczytania koncepcji,
  - b) schemat powiązań komunikacyjnych dostępności z obszaru miasta w skali 1:1000
  - c) rzuty wszystkich kondygnacji projektowanego obiektu w skali 1:200 z podstawową aranżacją pomieszczeń,
  - d) elewacje w skali 1:200,
  - e) charakterystyczne przekroje trybun i zadaszenia w skali 1:100 z pokazaniem elementów konstrukcyjnych (zasada konstrukcji zadaszenia), analizy widoczności boiska oraz analizy jego oświetlenia,
  - f) schemat obiektu stadionu, obrazujący ideę funkcjonowania w skali 1:200 – dojścia, wejścia, schemat ewakuacji, lokalizacje punktów gastronomicznych i toalet i innych elementów związanych z funkcjonowaniem stadionu,
  - g) 3 wizualizacje, w tym minimum: jedna z pokazaniem fragmentu wnętrza od strony widowni (z pozycji widza), jedna „z lotu ptaka”, jedna z pokazaniem strefy wejściowej z poziomu człowieka.
- 3) Dopuszcza się przedstawienie dodatkowych informacji graficznych – schematów, szkiców, detali, jeśli są istotne dla przedstawienia rozwiązań projektowych. Wszystkie plansze należy oznaczyć numerem identyfikacyjnym.

- 4) Część elektroniczna – zapis na płycie CD:  
Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie elektronicznej w postaci plików PDF lub JPG zapisanych na płycie CD (w rozdzielczości 300 dpi); część ta zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników Konkursu. Pliki zapisane na płycie CD muszą zachowywać anonimowość Uczestnika Konkursu.
- 5) Forma opracowania.
  - a) Część rysunkową należy przedstawić na sztywnych lekkich płaskich planszach z płyt piankowych o grubości 5 mm o wymiarach 100 x 70 cm (w układzie poziomym), maksymalnie 8 plansz.
  - b) Technika graficzna trwała. Zaleca się ponumerowanie plansz w celu określenia kolejności prezentacji.

#### **11. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych.**

- 1) Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie składają prace konkursowe wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach brutto w biurze SARP O/Opole, 45-015 Opole, Rynek 5-6/5 (wejście od ul. Szpitalnej) w terminie do dnia **27.06.2018 r. do godziny 16:00**.
- 2) Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru pod warunkiem dostarczenia pracy do dnia **27.06.2018r. do godziny 16:00** oraz zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu.
- 3) Do opakowania pracy konkursowej należy dołączyć kopertę z napisem POKWITOWANIE oznaczoną liczbą rozpoznawczą. Do koperty należy włożyć odrębną niezaklejoną kopertę ze znaczkiem na list polecony zaadresowaną na adres zastępczy (nie może być adresem Uczestnika Konkursu) zawierającą Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – Załącznik Nr 8.
- 4) Jako datę doręczenia pracy konkursowej przyjmuje się datę i godz. faktycznego wpływu przesyłki do Biura SARP w Opolu.
- 5) Prace, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 11.1) nie zostaną przyjęte i nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.
- 6) Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 7) Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika Konkursu.
- 8) Wszystkie plansze części rysunkowej, załączniki, zamkniętą opisaną kopertę z płytą CD (płyta nie opisana), a także stronę tytułową części opisowej należy oznaczyć dowolną, identyczną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą

wysokości 1 cm.

- 9) Liczbę rozpoznawczą należy wpisać w prawym górnym rogu.
- 10) Zszytą część opisową należy oznaczyć liczbą rozpoznawczą tylko na stronie tytułowej.
- 11) Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną zdyskwalifikowane.
- 12) Pracę konkursową należy umieścić w jednym szczelnie zamkniętym, nieprzejrzy-  
stym opakowaniu oznaczonym tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą  
oraz napisem „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicz-  
nej na budowę Stadionu Opolskiego”.
- 13) Do opakowania należy włożyć nieprzejrzy-  
stą, szczelnie zamkniętą kopertę,  
podpisaną „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zawierającą Kartę Identyfikacyjną  
Uczestnika Konkursu – Załącznik nr 7. Zarówno koperta jak i sama karta  
identyfikacyjna winny być oznaczona taką samą liczbą rozpoznawczą, zgodną z  
liczbą umieszczoną na pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy.
- 14) Prace konkursowe będą przyjmowane przez Sekretarza Organizacyjnego.  
Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik  
nr 8. do Regulaminu Konkursu oznaczonym przez Uczestnika Konkursu  
sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy,  
uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej.
- 15) Pokwitowanie złożenia pracy jest dokumentem uprawniającym Uczestnika  
Konkursu do odbioru pracy konkursowej nie nagrodzonej i nie wyróżnionej.
- 16) Wszystkie koperty zawierające Karty Identyfikacyjne zostaną zabezpieczone  
przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i będą przechowywane w stanie  
nienaruszonym bez ich ujawniania do czasu rozstrzygnięcia Konkursu. Otwarcia  
kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 17) Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby  
rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzy-  
sty zaklejone przez Sekretarza  
Organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym  
oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z  
czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w  
zapieczętowanej kopercie. Koperta zostanie przechowana w stanie  
nienaruszonym do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.
- 18) Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę  
konkursową. Uczestnik Konkursu, w składzie którego występuje autor lub  
współautor więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie wykluczony z  
Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace których jest współautorem zostaną  
uznane za nieważne.

## **12. Ocena prac konkursowych. Kryteria oceny prac konkursowych.**

- 1) Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac według kryteriów określonych w pkt. 12.4)
- 2) Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, w szczególności:
  - a) sporządza informacje o pracach konkursowych
  - b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, z wyłączeniem możliwości odstąpienia od przyznania I nagrody chyba, że wszystkie prace konkursowe sposobem nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - c) dokonuje oceny prac konkursowych
  - d) opracowuje uzasadnienie do nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych,
  - e) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
  - f) przedstawia wyniki konkursu,
  - g) dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu
  - h) przygotowuje ew. uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu,
  - i) występuje z ewentualnym wnioskiem o unieważnienie konkursu
- 3) Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.
- 4) Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:
  - a) walory kompozycyjne, innowacyjność i oryginalność rozwiązań architektonicznych - **kryterium 0- 40 punktów**,
  - b) optymalne rozwiązanie funkcji obiektu ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązania komunikacji wewnętrznej i ewakuacji obiektu - **kryterium 0-40 punktów**,
  - c) ekonomika przyjętych rozwiązań (ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych ) i ich wpływ (w tym rozwiązań proekologicznych) na koszt budowy i eksploatacji obiektu - **kryterium 0-20 punktów**.

**Maksymalna liczba punktów 100.**

- 5) Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie

powyższych kryteriów. Sąd Konkursowy przyznawać będzie punkty poszczególnym pracom, w poszczególnych kryteriach, w drodze uzyskania przez sędziów konsensusu. W przypadku różnicy zdań w ocenie którejkolwiek pracy konkursowej, uniemożliwiającej osiągnięcie konsensusu, Przewodniczący Sądu Konkursowego zarządzi dokonanie indywidualnej pisemnej oceny danej pracy przez każdego z sędziów poprzez przydzielenie punktów za każde kryterium. W takim przypadku punkty przyznane danej pracy konkursowej w poszczególnych kryteriach (łącznie do max. 100 punktów) będą obliczane jako średnia z sumy ocen wszystkich Sędziów dla danej pracy konkursowej.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, której Sąd Konkursowy przyzna największą ilość punktów.

- 6) Ocenie prac będą podlegały wyłącznie te prace konkursowe, które zostaną złożone w terminie określonym w punkcie 11.1) Regulaminu Konkursu, w oparciu o część graficzną i opisową pracy konkursowej oraz planowany koszt realizacji inwestycji.
- 7) Rozpoznaniu nie będą podlegały prace konkursowe, które naruszają zasady anonimowości oraz naruszają ustalenia zawarte w Regulaminie Konkursu.

### **13. Skład Sądu Konkursowego.**

- 1) W skład Sądu Konkursowego, powołanego przez Organizatora wchodzi następujące osoby:
  1. arch. Kazimierz Łatak - Przewodniczący Sądu Konkursowego -, SARP oddział Kraków, IARP
  2. arch. Piotr Średniawa Sędzia Referent, SARP oddział Katowice, IARP
  3. Sędzia Referent - arch. Piotr Busko,, SARP oddział Katowice, IARP
  4. arch. Marek Orłowski, SARP oddział Szczecin, IARP
  5. arch. Małgorzata Adamowicz- Nowacka, SARP oddział Opole, IARP
  6. Maciej Wujec - Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Opola,
  7. arch. Beata Wartenberg - Naczelnik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Opola, IARP
  8. Tomasz Lisiński - Naczelnik Wydziału Sportu Urzędu Miasta Opola,
  9. Przemysław Zych Dyrektor MOSIR w Opolu,
  10. Karol Wójcik, Prezes Opolskiego Klubu Sportowego Odra Opole,
  11. Szymon Janus, Stowarzyszenie Sympatyków Jedna Odra,

- 2) Na Sekretarzy Organizacyjnych Konkursu powołane zostały osoby, o których mowa w punkcie 1.6) Regulaminu Konkursu. Sekretarze Organizacyjni Konkursu nie mają prawa głosu w ocenach, głosowaniach Sądu Konkursowego i rozstrzygnięciu Konkursu.
- 3) W toku Konkursu mogą zostać powołani rzeczoznawcy, doradcy i asystenci, którzy nie mają prawa udziału w głosowaniach Sądu Konkursowego i rozstrzygnięciu Konkursu.
- 4) W przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej nie mogą uczestniczyć w jakiegokolwiek formie: Przewodniczący i członkowie Sądu Konkursowego, osoby z kierownictwa Zamawiającego, rzeczoznawcy i doradcy oraz osoby uczestniczące w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygania wyników Konkursu oraz członkowie ich rodzin.

#### **14. Rodzaj i wysokość nagród.**

- 1) Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu.
- 2) Liczba i wysokość nagród są uzależnione od oceny pracy, dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 3) Nagrody pieniężne zostaną przyznane w ramach puli nagród w wysokości:  
**120 000 tys. zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).**  
Planowany podział nagród :  
**I Nagroda 55 tys. zł, II Nagroda 35 tys. zł, III Nagroda 20 tys. zł,  
oraz wyróżnienia 10 tys. zł**
- 4) Sąd Konkursowy może ustanowić inny podział nagród pod warunkiem zachowania puli nagród w wys. 120 tys. zł brutto.  
Sąd konkursowy ma prawo nie wykorzystać całej kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienie w razie nieprzyznania nagrody lub nagród,
- 5) Zamawiający zaprosi autora pracy nagrodzonej I nagrodą do negocjacji w



ramach zamówienia z wolnej ręki na podstawie art.67 ust. 1 pkt.2 ustawy PZP mającego na celu uzgodnienie warunków umowy na wykonanie dokumentacji projektowej przy zastosowaniu istotnych dla stron postanowień umowy – Załącznik nr 9.

- 6) Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej do Uczestnika konkursu nagrodzonego I Nagrodą w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu , lecz nie dłuższym niż 60 dni.
- 7) Zaproszenie do negocjacji, mających na celu podpisanie umowy na wykonanie szczegółowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzorów autorskich, otrzymać będzie mógł wyłącznie laureat I nagrody. Zamawiający przewiduje zakończenie negocjacji prowadzonych w ramach zamówienia z wolnej ręki w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia zaproszenia do negocjacji. W przypadku nieskutecznego wyniku negocjacji z winy Uczestnika konkursu nagrodzonego I Nagrodą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w ramach zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu nagrodzonym II Nagrodę.
- 8) Zamawiający może nie przystąpić do wszczęcia postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach zamówienia z wolnej ręki, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną ostatecznie przez niego pozyskane.

#### **15. Termin wypłacenia nagród.**

- 1) Nagrody zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym, niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.
- 2) Kwoty nagród są kwotami brutto i zostaną wypłacone przelewem na podstawie oświadczeń zawierających dane zespołów autorskich (pełna nazwa Uczestnika zgodna ze zgłoszeniem, nr rachunku bankowego).

#### **16. Postanowienia dotyczące praw autorskich.**

- 1) Wszyscy Uczestnicy Konkursu winni posiadać prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.880)
- 2) Z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu wszyscy uczestnicy konkursu przenoszą na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych w zakresie:
  - a) publikacji i prezentacji pracy w całości lub we fragmentach w środkach masowego przekazu, m.in. w Internecie, prasie,
  - b) publicznej prezentacji na wystawach pokonkursowych,
  - c) prezentacji w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i

promocyjnych, w tym na stronach internetowych Miasta Opola lub osób prawnych przez niego wskazanych, przez okres 5 lat od rozstrzygnięcia Konkursu.

- 3) Po rozstrzygnięciu konkursu z chwilą wypłacenia nagród, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych prac bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie w formie wystawy pokonkursowej, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W szczególności wprowadzania do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej (Internet), rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopismach,
  - c) wykorzystania utworów w ramach prowadzonej działalności promocyjnej i reklamowej przez Zamawiającego oraz staje się właścicielem wszystkich egzemplarzy prac nagrodzonych i wyróżnionych.
- 4) Z chwilą wypłacenia nagród, Zamawiający staje się upoważniony do rozpowszechniania utworów nagrodzonych razem lub oddzielnie w całości lub ich fragmentów.
- 5) Wszystkie pozostałe prace mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu lub osoby przez nich upoważnione, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zamknięciu wystawy pokonkursowej, nie później niż w terminie jednego roku od ogłoszenia wyników Konkursu.

#### **17. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu.**

- ~~1)~~ Werdykt Sądu Konkursowego o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszony publicznie w Urzędzie Miasta Opola - Rynek, Ratusz w dniu **12.07.2018 o godz. 12.00**. Werdykt Sądu Konkursowego zostanie również zamieszczony na stronie internetowej [www.sarp.opole.pl](http://www.sarp.opole.pl), wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola oraz ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- ~~2)~~ Informacja o wynikach Konkursu zostanie przekazana Uczestnikom Konkursu na adres internetowy podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- ~~3)~~ Do czasu ogłoszenia werdyktu Sądu Konkursowego, nazwy/nazwiska autorów prac złożonych na Konkurs nie zostaną ujawnione.
- ~~4)~~ W trakcie ogłaszania wyników Konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy prac konkursowych złożonych w terminie określonym w punkcie 11.1) Regulaminu Konkursu.
- ~~5)~~ W dniu ogłoszenia wyników Konkursu odbędzie się dyskusja pokonkursowa,

oraz otwarcie wystawy wszystkich prac złożonych w konkursie.

### **18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu.**

- 1) Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy składać do dnia 10.04.2018 r. pisemnie lub pocztą elektroniczną. Adres e-mail dla pytań dotyczących Regulaminu Konkursu: [opole@sarp.org.pl](mailto:opole@sarp.org.pl), temat: "Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego".
- 2) SARP O/Opole w porozumieniu z Zamawiającym zamieści odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu (wraz z treścią zapytań i bez ujawniania źródła zapytań) do dnia 16.04.2018r. na stronie internetowej [www.sarp.opole.pl](http://www.sarp.opole.pl) i prześle je pocztą internetową do wszystkich Uczestników Konkursu.
- 3) Wszelkie wątpliwości mogące wystąpić przy interpretacji Regulaminu Konkursu rozstrzyga Zamawiający.

### **19. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu.**

Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiających przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), przysługują środki ochrony prawnej opisane w Rozdziale VI tej Ustawy.

### **20. Zmiany Regulaminu Konkursu.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnienia załączników, modyfikacji ustaleń Regulaminu, oraz zmiany podanych terminów, po dacie ogłoszenia konkursu.
- 2) Dokonane przez Miasto Opole zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu w zależności od decyzji Miasta Opola należy traktować jako zmiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu Konkursu wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.
- 3) Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biura SARP O/Opole, natomiast na stronie internetowej Zamawiającego będą linki przekierowujące na stronę internetową SARP O/Opole.
- 4) Informacje o ewentualnych zmianach treści Regulaminu przekazywane będą także pocztą elektroniczną Uczestnikom Konkursu w chwili dokonania zmiany.

### **21. Zestawienie terminów Konkursu.**

- 1) **Ogłoszenie Konkursu: 09.03.2018 r.**
- 2) Termin zadawania pytań o wyjaśnienie treści regulaminu dotyczącej warunków dopuszczenia do udziału w konkursie : **do dnia 15.03.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup>**
- 3) Termin udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące warunków dopuszczenia do udziału w konkursie : **do dnia 26.03.2018 r.**
- 4) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie: **do dnia 28.03.2018 r. do godz. 16:00.**
- 5) Zaproszenie - dopuszczenie do udziału w Konkursie: **06.04.2018 r.**
- 6) Składanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu: **do dnia 13.04.2018r.**
- 7) Odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu: **do dnia 20.04.2018r.**
- 8) Składanie prac konkursowych: **do dnia 27.06.2018 r. do godz. 16.00.**
- 9) Ogłoszenie wyników Konkursu : **12.07.2018 r. o godz. 12.00.**

## **22. Inne istotne postanowienia.**

- 1) Po rozstrzygnięciu konkursu i zawiadomieniu Uczestników Konkursu o jego wynikach Miasto Opole zamieści ogłoszenie o wynikach konkursu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.
- 2) Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zaproszenia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Istotne ustalenia, które zostaną wprowadzone do Umowy z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zaproszenia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji szczegółowej, stanowią Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Zamawiający może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art.93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy o zamówieniach publicznych.
- 5) Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.



## Rozdział II - Ustalenia merytoryczne

### 1. Dane ogólne:

1.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na budowę Stadionu Opolskiego.

Adres: Opole, 20/8, 20/18, 20/22, , 20/23, 20/30, 20/31, cz.dz.20/35, karta mapy 61; o numerach: 9/44, 9/45, 8/5, 8/6, 7/5, 7/6, cz.dz. 6/20, cz.dz. 12/28, cz.dz. 14/3 karta mapy 62; o numerach: 111/1, 111/2, karta mapy 7, obręb Półwieś

1.2. Kompozycja architektoniczna powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem poniższych zasad, którym podporządkowana będzie realizacja inwestycji:

- ochrony środowiska naturalnego,
- kształtowania funkcji i formy projektowanych obiektów, wyznaczając ich przeznaczenie i gabaryty, relacje z otoczeniem oraz ich założenia programowe i konstrukcyjne;
- obsługi komunikacyjnej, wyznaczając organizację ruchu, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, urządzeń komunikacji publicznej, miejsc parkingowych;

Kompozycja funkcjonalna stadionu powinna nawiązywać do istniejącego w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu Centrum Wystawienniczo Kongresowego , powinna stanowić łagodne przejście i przenikanie funkcji tych obiektów z uwzględnieniem wymogów stawianych obiektom o funkcji sportowej. Powinna cechować się wysokimi walorami estetycznymi i efektownymi , nowatorskimi rozwiązaniami.

1.3. Rozwiązania projektowe zawarte w pracach konkursowych powinny spełniać wymogi następujących aktów prawnych i normatywnych :

- 1) Przepisy FIFA dotyczące technicznych rekomendacji i wymagań dla stadionów piłkarskich (5-ta edycja, 2011 r. lub nowsza) - FIFA: "Football Stadiums. Technical recommendations and requirements" 5-th edition 2011;
- 2) Uchwała nr XVI/383 z dnia 19 i 20 listopada 2009 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie upoważnienia Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich oraz Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN do uzgadniania projektów budowy oraz przebudowy istniejących stadionów w zakresie tworzenia i funkcjonowania infrastruktury wpływającej na bezpieczeństwo osób uczestniczących w meczach piłki nożnej (tekst jednolity: Uchwała nr XVI /383 z dnia 19 i 20.11.2009 r., zm.: Uchwała nr VIII/143 z dnia 13.08. 2014 r.; )

- 3) Wytyczne Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wymogów techniczno-organizacyjnych dla poprawy bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich (1/95 - Warszawa, 2001 r.);
  - 4) „Podręcznik licencyjny dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2018 i następne” (www.pzpn.pl → FEDERACJA → Dokumenty → Podręczniki Licencyjne PZPN → 2018)
  - 5) IFAB: „Przepisy gry 2016/17”, Artykuł 01: Pole gry - wyd. polskie.
  - 6) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. p o z . 1 7 6 z późn. zm.)
  - 7) Norma Europejska EN 13200-1:2012 Spectator facilities - Part 1: General characteristics for spectator viewing area uznana przez PKN za Polską Normę PN-EN 13200-1:2013-02: Obiekty widowiskowe, Część 1: Ogólna charakterystyka widowni;
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa, jakie powinny spełniać stadiony, na których mogą odbywać się mecze piłki nożnej / Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 820/;
- 9) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 181).
- oraz pozostałych przepisów z zakresu Prawa budowlanego.

#### 1.4. Na terenie opracowania obowiązuje następujący stan prawny:

- a) Uchwała LV/1091/18 Rady Miasta Opola z dnia 25 stycznia 2018 r. ( MPZP Północna I w Opolu).
- b) Uchwała Rady Miasta Opola Nr XXXV/552/12 z dnia 18 grudnia 2012 r. (MPZP rejonu ulic: Wrocławskiej i Północnej w Opolu).
- c) Uchwała Nr [XXXIV/661/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.](#) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Wrocławskiej i Północnej w Opolu.

Zamawiający zastrzega sobie wykorzystanie niektórych rozwiązań koncepcji , na podstawie której wykonana zostanie dokumentacja projektowa realizacji budowy Stadionu Opolskiego do wprowadzenia rozwiązań lub zmian w planach o których mowa w punktach b) i c) .

## **2. Istniejące uwarunkowania przestrzenne.**

### **2.1. LOKALIZACJA**

2.1.1. Obszar opracowania obejmuje teren położony w obrębie ulic: Wrocławskiej, Północnej, Technologicznej, na działkach o numerach: 20/8, 20/18, 20/20, 20/21, 20/22, 20/23, 20/24, 20/25, 20/30, cz.dz.20/35, karta mapy 61; o numerach: 9/44, 9/45, 8/5, 8/6, 7/5, 7/6, cz.dz. 6/20, cz.dz. 12/28, cz.dz. 14/3 karta mapy 62; o numerach: 11/1, 11/2, karta mapy 7, obręb Półwieś - w rejonie ulic: Północnej, Wrocławskiej, Technologicznej i Partyzantów.

Od strony południowo –zachodniej graniczy z Centrum Wystawienniczo-Kongresowym, od strony południowo wschodniej graniczy z Parkiem Naukowo Technologicznym oraz pośrednio z największym w Opolu centrum handlowym Karolinka, gdzie istnieje duże zaplecze parkingowe. Od strony północnej teren inwestycji z Wałbrzyską Strefą Ekonomiczną, a od zachodu na przyległej działce planowana jest budowa hotelu, w dalszej części od strony zachodniej przebiegać będzie obwodnica Piastowska. Od strony wschodniej teren przylega do centrum sportu, gdzie znajduje się zespół boisk „Orlik” z zapleczem dla stadionu w postaci boisk treningowych. Uwarunkowania takie powodują atrakcyjność planowanej lokalizacji – pomiędzy różnymi obiektami usługowymi o podobnym, lub uzupełniającym się przeznaczeniu.

Powierzchnia docelowa obszaru do realizacji 10,63 ha.

### **2.1.2. DOJŚCIA I DOJAZDY.**

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu objętego opracowaniem odbywa się poprzez:
  - a) - Od strony ul. Wrocławskiej – zjazdem z ronda w kierunku CWK oraz centrum handlowego Karolinka, dalej poprzez ul. Technologiczną
  - b) - Od strony obwodnicy Północnej zjazd ul. Północną w stronę ul. Partyzanckiej
- 2) Dojścia piesze z przystanków komunikacji zbiorowej w ulicach Wrocławskiej i Partyzanckiej i z terenu centrum handlowego Karolinka.
- 3) Parkingi i miejsca postojowe : istniejący parking przy centrum handlowym Karolinka

### **2.1.3. UKSZTAŁTOWANIE TERENU, STAN ZAGOSPODAROWANIA „ZIELEŃ”.**

Teren objęty opracowaniem konkursowym jest terenem płaskim, niezabudowanym, uzbrojenie w infrastrukturę techniczną przebiega wzdłuż ulic : Technologicznej i Partyzantów oraz sięgaczu dojazdowym na zapleczu Centrum Handlowego Karolinka. Występuje zieleń wysoka wzdłuż pasa drogowego ulicy Północnej i częściowo w narożniku pd.-zach. działki nr 20/22. W opracowaniu należy zachować istniejący drzewostan. Rozpoznane podłoże budowlane budują grunty piaszczysto-żwirowe nadające się do bezpośredniego posadowienia.

## **3. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM FUNKCJONALNO -PRZESTRZENNY.**

Przedsięwzięcie będące przedmiotem konkursu obejmuje :



- budowę obiektu głównego, płyty stadionu wraz z trybunami , na działkach nr 20/8, 20/22 i cz.dz.: nr 20/31, 20/35 k.m.61,
- budowę zaplecza parkingowego dla kibiców, VIP, służb, trenerów, zawodników na dz. nr 20/18, 20/23, k.m.61, dz.nr 111/1, 111/2 k.m.7 oraz w pasie drogowym ulicy Północnej : dz.9/44, 9/45, 8/5, 8/6, 7/5, 7/6, cz.dz.: nr 6/20, 12/28, 14/3 k.m.62.
- działka nr 20/30 karta mapy 61 stanowi istniejącą drogę publiczną.

### **Kategoria 3 stadionu wg. UEFA.**

#### 3.1.1.BRYŁA GŁÓWNA STADIONU. TRYBUNY.

- 1)** Pojemność – 12 tys. widzów ( miejsc siedzących), w tym: 300 miejsc dla VIP, w tym 50 miejsc dla gości (na trybunie honorowej min. 10 indywidualnych łóż po 15 miejsc w każdej z nich) w formie pojedynczej zastrzeżonej strefy gościnnej ulokowanej na trybunie zachodniej. Osobno loża główna honorowa, położona centralnie wzdłuż osi poprzecznej trybun, z dostępem do wydzielonych miejsc na trybunach ( w tym min.20 miejsc dedykowanych) Min. 50 miejsc dla dziennikarzy , min.50 miejsc dla prasy, w tym 25 z pulpitami – zlokalizowane na trybunie zachodniej. Sektor dla kibiców drużyny gości – min. 5% miejsc, sektor dla kibiców drużyny gospodarzy, wydzielenie miejsc dla osób niepełnosprawnych co najmniej 30 miejsc z opiekunami.
- 2)** Konstrukcja trybun jednopoziomowa, sugeruje się podniesienie trybun o ok.1,0 - 1,5 m ponad poziom płyty głównej. Konstrukcja Dachy zaprojektowana w sposób nie ograniczający widoczności i nie wyłączający miejsc siedzących na widowni. Platforma o pow. ok 10 m<sup>2</sup> dla 2 kamer. Minimum dwa studia TV o wymiarach ok. 5 x 5 m, wys. 2,30 m ,przynajmniej jedno musi umożliwiać prezentację z widokiem na płytę stadionu.
- 3)** Tunele techniczne pod trybunami – minimum dwa .Wysokość obiektu – do 25,0 m.
- 4)** Zadaszenie całości trybun z uwzględnieniem oświetlenia płyty boiska. Oświetlenie boiska na poziomie min. 1600 lx , zalecane 2000 lx (przy stałych kamerach, lub 800 lx (ruchomych) podwieszane pod dachem obiektu. Zasilanie awaryjne dla całego obiektu, w sytuacji awarii zasilania, aby można było kontynuować mecz, należy zapewnić min. ¾ natężenia światła.

#### 3.1.2.BRYŁA GŁÓWNA STADIONU.POLE GRY.

- 1) Boisko o wymiarach 120 x 80 m. , w tym pole do gry (murawa piłkarska) o wymiarach 105 x 68 m. o nawierzchni trawiastej z drenażem, automatycznym systemem nawadniania i instalacją podgrzewającą. Oś boiska ustawiona północ- południe. Boisko dostępne z tuneli technicznych pod trybunami.
- 2) Wielkość miejsca do rozgrzewki , ilość ławek rezerwowych regulowana przez podręczniki licencyjne PZPN. Opaska bezpieczeństwa między boiskiem, a widownią: z częścią utwardzoną stanowiącą strefę dojścia do płyty , ławek rezerwowych, stanowiska medialnego, pozostała część pokryta nawierzchnią ze sztucznej trawy. Zaprojektowanie przestrzeni za bramkami – m. innymi wyznaczenie miejsc dla fotoreporterów.
- 3) **Żadna część konstrukcyjna, wyposażenia, oświetlenia itp. nie może znajdować się na wysokości poniżej 21,0 m od poziomu płyty boiska (pola gry).**

### 3.1.3.KOMUNIKACJA.EWAKUACJA.

Odpowiednia ilość kołowrotów wejściowych przyjmując min. 400 osób na jeden kołowrót. Drogi i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające opuszczenie stadionu w czasie 8 minut. Bezkolizyjne dojście dla kibiców przyjezdnych do sektora drużyny gości. Zaprojektowanie zamkniętych stref przyjęcia kibiców. Należy przewidzieć napełnianie i opróżnianie stadionu bramami/wejściami dedykowanymi dla różnych kategorii uczestników. Oddzielne wejście na trybunę dla dziennikarzy połączone ze strefą pracy mediów wewnątrz trybun. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szerokości i oznakowanie ciągów komunikacyjnych i wyjść ewakuacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami.

Kasy oraz punkty akredytacyjne sugeruje się zaprojektować co najmniej dwa w miejscach oddalonych od wejść, dopuszczalne w wolnostojących obiektach w okolicach parkingów.

### 3.1.4.POMIESZCZENIA ZAPLECZA I USŁUG TOWARZYSZĄCYCH.

1) Szatnie i pomieszczenia pomocnicze.

Minimum 8 szatni sportowych , w tym:

- a) 2 szatnie główne (gospodarzy i gości) dla min. 25 osób każda z dostępem do węzła sanitarnego (min.5 pryszniców, 3 oczka ustępowe), stół do masażu i tablica taktyczna ( lub pomieszczenie masażu),

6 szatni sportowych dla drużyn młodzieżowych o pow. min. 30 m2 każda, zaprojektowane w systemie modułowym z dostępem do węzła sanitarnego,

szatnia dla sędziów o pow. min. 20 m2 na min. 6 miejsc z bezpośrednim dostępem do węzła sanitarnego (min.2 prysznice i jedno oczko ustępowe) wyposażona w 6 miejsc do siedzenia ,biurko i pomieszczenia masażu,

- b) pomieszczenie dla kierowników drużyn, min. 12 m2;

pokój delegata i obserwatora w sąsiedztwie wejścia do szatni drużyn i sędziego;

minimum 4 pomieszczenia dla trenerów ( w tym jedno dla sztabu szkoleniowego) dla łącznej liczby ok.22 osób z bezpośrednim dostępem do węzła sanitarnego i pomieszczenia masażu,

- c) pomieszczenie dla lekarza;

pomieszczenie pierwszej pomocy medycznej z bezpośrednim dostępem z widowni oraz z możliwością wykorzystania w codziennym użytkowaniu stadionu jako np. pokój masażu,

- d) strefa pomieszczeń kontroli antydopingowej— zgodnie z wymogami UEFA,

- e) sala rozgrzewkowa z siłownią o pow. min. 100 m2 i wysokością pom. Min.4,0 m połączona z szatnią główną gospodarzy,

sala rozgrzewkowa dla drużyny gości oraz drużyn młodzieżowych o pow. min.70 m<sup>2</sup> z bezpośrednim dostępem do szatni gości i dogodnym dostępem z szatni drużyn młodzieżowych,

- f) strefa odnowy biologicznej z sauną mokrą, jacuzzi, balia schładzającą, natryskami, toaletami, pom. masażu z dogodnym dostępem do szatni głównej gospodarzy,
- g) salka odpraw meczowych przeznaczona dla min. 25 osób połączona z szatnią gospodarzy.

**Układ pomieszczeń powinien zapewnić bezpośrednie, oddzielne wejścia dla obu drużyn i sędziów z ich szatni na boisko oraz zapewnić im bezpieczne opuszczenie obiektu i wyjazd ze stadionu .**

2) Pomieszczenia porządkowe, techniczne i magazyny.

- a) Pomieszczenie socjalne dla personelu z zapleczem socjalnym.
- b) Magazyn środków czystości i sprzętu porządkowego.
- c) Magazyn sprzętu sportowego
- d) Magazyn strojów sportowych (magazyn czysty i brudny)
- e) Magazyn reklam, , magazyn flag i transparentów,
- f) Warsztat podręczny i pomieszczenia dla pracowników warsztatu , pracowników technicznych i gospodarczych z dostępem do zaplecza sanitarnego.
- g) Pomieszczenia dla urządzeń pielęgnujących murawę, czyszczących, do odśnieżania, magazyn do przechowywania pestycydów, nawozów, nasion trawy, pomieszczenie do przechowywania olejów i paliw - z łatwym dostępem do murawy
- h) Miejsce do mycia urządzeń do pielęgnacji murawy ( z zabezpieczeniem odpływu wody skażonej).
- i) Pralnia i suszarnia
- j) Pomieszczenie wentylatorni , węzeł cieplny.

3) Zaplecze administracyjne, komercyjne.

- a) Sala konferencyjna z min. liczbą 100 miejsc siedzących , pełniąca funkcje pomieszczenia roboczego do pracy mediów,
- b) Pomieszczenia biurowo-administracyjne klubu z zapleczem socjalnym – dla min. 20 stanowisk biurowych z zapleczem socjalnym i niezależnym dostępem

- c) Pomieszczenia stowarzyszenia kibiców z zapleczem socjalnym – dla min. 4 stanowisk biurowych z niezależnym dostępem
- d) Pomieszczenia biurowe okręgowego związku piłki z zapleczem socjalnym – dla min. 8 stanowisk biurowych z niezależnym dostępem
- e) Pomieszczenia biurowe operatora stadionu dla min. 4 stanowisk biurowych z zapleczem socjalnym i niezależnym dostępem
- f) Pomieszczenia komercyjne z zapleczem socjalnym w parterze bryły stadionu od strony ul. Technologicznej – min. 6 pomieszczeń o zróżnicowanej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 16, 0 m<sup>2</sup> wykonane w formie modułowej.
- g) Stołówka dla zawodników i rodziców zaprojektowana od strony wschodniej ( ze zdrową żywnością).Zaplecze stołówki na potrzeby cateringu, sanitariaty ,.

### 3.1.5. STREFA KIBICA.

System wejść-wyjść z min. 10 stanowiskami kasowymi, w tym min. dwa jako oddzielne zlokalizowane poza bryłą stadionu. Pomieszczenia sanitariatów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pomieszczenie pierwszej pomocy medycznej z możliwością bezpośredniego połączenia z komunikacją zewnętrzną – bezpośredni dojazd karetki. Punkty gastronomiczne (z magazynem i WC), punkty sprzedaży pamiątek. Sklep klubowy.

### 3.1.6. STREFA VIP.

Oddzielne wejście z holem wejściowym z bezpośrednim dostępem do trybuny honorowej, sky boxy z bezpośrednim wyjściem na trybunę honorową. Szatnia. Zespół sanitariatów (w tym dla niepełnosprawnych). Sala bankietowa z zapleczem kuchennym, z widokiem na płytę główną stadionu dla min. 500 gości, z podziałem na salę do obsługi kibiców VIP gold- 150 kibiców oraz salę do obsługi kibiców VIP silver – min. 350 kibiców.

### 3.1.7. STREFA POMIESZCZEN OBSŁUGI MEDIALNEJ, SŁUŻB PORZĄDKOWYCH, MONITORINGU.

- 1) Pomieszczenie o powierzchni min. 100 m<sup>2</sup> przeznaczona dla mediów, dla min. 50 osób w tym wydzielona strefa dla fotoreporterów.
- 2) Platforma dla kamery głównej ,stacjonarnej o pow. min. 6,0 m<sup>2</sup>, umiejscowienie zgodnie z wymogami FIFA.
- 3) Strefa dla prasy zadaszona, zlokalizowana centralnie na trybunie głównej z dostępem do pozostałych stref dla mediów, wyposażona w min. 25 pulpitów z dostępem do internetu , każde stanowisko wyposażone w 3 miejsca do siedzenia.
- 4) Strefa dla radio/TV komentatorów zadaszona, zlokalizowana centralnie na trybunie głównej, musi posiadać niezakłóconą widoczność na całe pole gry i dostęp do innych stref przeznaczonych dla mediów.
- 5) Minimum dwa studia TV o wymiarach ok. 5 x 5 m, wys. 2,30 m ,przynajmniej jedno musi umożliwiać prezentację z widokiem na płytę stadionu.

6) Stanowisko akredytacji z oddzielnym wejściem. Wyciszone kabiny komentatorskie, sala konferencji prasowych dla ok. 50 osób.

7) Pomieszczenia zaplecza sanitarnego.

8) Pomieszczenie dla policji, pomieszczenie dla kierownika do spraw bezpieczeństwa oraz operatorów kamer, pomieszczenie do przesłuchań służb porządkowych – spikera, obsługi telefonu oraz nagłośnienia. Pomieszczenia serwerowni: systemu identyfikacji kibiców i wejścia, serwer monitoringu (pom. klimatyzowane)

### **3.2. ZAGOSPODAROWANIE TERENU, PARKINGI, DOJŚCIA, DOJAZDY.**

#### **3.2.1. Rozwiązanie obsługi komunikacyjnej powinno uwzględniać:**

- 1) Maksymalne ograniczenie uciążliwości wynikających z przemieszczania się kibiców.
- 2) Logistykę funkcjonowania komunikacji pieszej i kołowej wewnątrz stadionu w odniesieniu do zewnętrznych połączeń komunikacyjnych.
- 3) Bezkolizyjne dojście i dojazd na parking VIP.
- 4) Bezkolizyjne dojście dla kibiców przyjezdnych do sektora drużyny gości.

#### **3.2.2. Należy zaprojektować:**

- 1) Niezależny podjazd i strefa dla wozów transmisyjnych na poziom parteru w obrębie korony stadionu
- 2) Drogę pożarową/ ewakuacyjną wokół korony stadionu
- 3) Parkingi ogólnodostępne dla kibiców: dla samochodów osobowych min. 800 stanowisk, dla autokarów min. 10 stanowisk,
- 4) Parking dla VIP, wydzielony, strzeżony na 200 stanowisk samochodów osobowych
- 5) Parking dla zawodników, sędziów, delegata, sztabu szkoleniowego i autokaru dla zawodników gości (wydzielony bez kontaktu z kibicami)
- 6) Parking dla pracowników klubu na 20 miejsc
- 7) Miejsca postojowe dla służb szybkiego reagowania z możliwością bezkolizyjnego wjazdu na płytę boiska z dwóch stron
- 8) Miejsca parkingowe dla dziennikarzy w pobliżu oddzielnego wejścia na 20 stanowisk
- 9) Miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych, min. 10 stanowisk
- 10) Strefę parkingową dla ekip telewizyjnych (poza wozami transmisyjnymi) zalecana jak najbliżej strefy lokalizacji głównej platformy telewizyjnej z możliwością podłączenia energii elektrycznej, o pow. min. 200m<sup>2</sup>.

#### **4). Zalecenia dodatkowe.**

W opracowaniu należy uwzględnić rozwiązania proekologiczne - między innymi energooszczędne oświetlenie, lokalną retencję wód opadowych z możliwością wykorzystania deszczówki do nawadniania murawy i inne rozwiązania zapewniające obniżenie kosztów eksploatacji obiektu.